

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI VADOVO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2.1.1. Vadovo išsilavinimas – turi turėti ne žemesnį nei aukštąjį arba jam prilyginamą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, odontologijos, farmacijos, visuomenės sveikatos, slaugos ar reabilitacijos studijų kryptių ar socialinių mokslų studijų srities teisės, vadybos ir verslo administravimo, viešojo administravimo, ekonomikos studijų kryptių išsilavinimą.

2.1.2. Turi turėti galiojančią medicinos praktikos ar slaugos praktikos licenciją;

2.2. Mokėti:

2.2.1. valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją (jeigu taikoma) ir bent vieną šnekamąją užsienio kalbą (rusų, anglų ir t.t.);

2.2.2. naudotis kompiuteriu bei kompiuterinėmis programomis reikalingomis darbui;

2.2.3. mokėti dirbti su dokumentų valdymo sistema savo kompetencijos ribose;

2.2.4. naudotis IP telefonijos ir radijo ryšio priemonėmis;

2.2.5. greitai orientuotis esant ekstremaliomis situacijomis;

2.2.6. valdyti emocijas;

2.3. Gebėti:

2.3.1. dirbti komandoje;

2.3.2. dirbti esant stresinėms situacijoms ir tinkamai jas valdyti;

2.3.3 valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

2.3.4. savo žinias pritaikyti praktikoje.

2.4. Žinoti:

2.4.1. darbo organizavimo tvarką;

2.4.2. organizacinės tvarkomosios dokumentacijos sistemą;

2.4.3. raštvedybos taisykles ir kalbos kultūros normas;

2.4.4. tarnybinio etiketo reikalavimus.

2.5. Žinoti ir savo darbe vadovautis įstaigos darbo procedūromis, šiuo pareigybės aprašymu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR SAM įsakymais, GMP darbo procedūromis, GMPS direktoriaus įsakymais ir kitomis instrukcijomis darbo klausimais.

III. VADOVO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3.1. užtikrina, kad greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų teisės aktų reikalavimus;

3.2. dalyvauja rengiant dokumentų išvažiuojamųjų brigadų tarnybos veiklos klausimais, projektus.

3.3. koordinuoja tarnybos veiklą ir bendradarbiauja su Dispečerine tarnyba ir kitais GMPS struktūriniais padaliniais;

3.4. analizuoja išvažiuojamųjų brigadų operatyvumą, darbo kiekybinius ir kokybinius rodiklius, vykdo jų stebėseną;

3.5. konsultuoja išvažiuojamųjų brigadų gydytojus, slaugos specialistus ir paramedikus skubiosios medicinos pagalbos teikimo klausimais;

3.6. planuoja ir inicijuoja GMP automobiliuose ir GMPS pastotėse esančių radijo stočių ir kompiuterių bei jų priežiūros paslaugų pirkimą;

3.7. teikia siūlymus, kaip tobulinti ir atnaujinti išvažiuojamųjų brigadų veikloje naudojamas programas;

3.8. dalyvauja organizuojant ir vykdant išvažiuojamųjų brigadų darbuotojų vidinius mokymus (įskaitant ir naujai priimamų);

3.9. dalyvauja rengiant darbo organizavimo tvarkos aprašų, darbo procedūrų projektus;

3.10. organizuoja GMP pastočių darbuotojų susirinkimus ir juose dalyvauja;

3.11. dalyvauja organizuojant ir vykdant (ne) planinius tarnybos darbuotojų kvalifikacijos ir žinių patikrinimus;

3.12. kartu su Įrangos ir vaistų komplektavimo punkto darbuotojais planuoja medicininės prietaisų ir kitų išteklių poreikį;

3.13. dalyvauja GMPS organizuojamuose vidiniuose mokymuose (atsisakymas dalyvauti be pateisinamos priežasties gali būti traktuojamas kaip darbo drausmės pažeidimas).

3.14. dalyvauja GMPS direktoriaus sudaromose komisijose ir darbo grupėse;

3.15. esant gamybiniam būtinumui, privalo išvykti į kvietimus arba teikti skubią medicininę pagalbą vietoje.

3.16. pagal kompetenciją vykdo kitus vienkartinio pobūdžio GMPS vadovybės pavedimus, kad būtų pasiekti GMPS strateginiai tikslai.