

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis, įstaigos kodas 124369537, adresas Justiniškių g.14C-1, Vilnius
Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Ataskaitos pateikimo data:

2022.01.14

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Maltos ordino pagalbos tarnyba
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	190740859
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Nenurodytas
Paramos dalykas	Asmens apsaugos priemonės
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	2021-05-31 paramos priėmimo-perdavimo aktas Nr.05-31/01
Paramos pradžios data	2021.05.31
Paramos pabaigos data	2021.05.31
Bendra paramos vertė, Eur	1996,50 Eur

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:

- *aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*
- *nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*

Panaudota teikiant asmens sveikatos paslaugas COVID-19 pandemijos metu, apsaugant išvažiuojamųjų brigadų darbuotojus.

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

*Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.*

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

*Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.*

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
FFP3 Respiratoriai	1650	1996,50	
Iš viso:			

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

Įstaigos darbuotojai informuoti žodžiu ir informacija pateikta įstaigos interneto svetainėje.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

--

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigėmis lešomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos
1	2021-05-31 Paramos priėmimo-perdavimo aktas Nr.05-31/01	1	

Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	2022-01-14
Parašas	

