

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 1.1. turėti aukštesnįjį ar jam prilyginamą išsilavinimą;
- 1.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos kelių TP, ne trumpesnę kaip 2 metų šių transporto priemonių vairavimo patirtį;
- 2.3. saugoti materialines vertybes (darbo įrankiai ir atsarginės detalės ir kt.) ir už jas materialiai atsakyti;
- 2.4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti su GMPS transporto priemonių parku susijusius darbus;
- 2.5. išmanyti autotransporto priemonių mechanizmą, prietaisų ir atskirų agregatų paskirtį, išdėstymą ir veikimą, gedimo požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui;
- 2.6. žinoti kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;
- 2.7. išmanyti automobilių techninės priežiūros tvarką, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus;
- 2.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
- 2.9. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
- 2.10. išmanyti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus;
- 2.11. sugebėti teorines žinias taikyti praktikoje, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, dalykiškai vykdyti pavedimus;
- 2.12. mokėti dirbti su dokumentų valdymo sistema savo kompetencijos ribose;
- 2.13. būti susipažinusiais su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų įstaigų darbą, sveikatos priežiūros įstaigų darbo specifiką, viešuosius pirkimus, darbo santykius;
- 2.14. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, Vilniaus savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, GMPS direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu ir kitais įstaigos vidaus dokumentais.

II. VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 3.1. užtikrinti, kad kiekviena darbo grafike numatyta brigada teiktų skubiąją medicininę pagalbą su techniškai tvarkinga bei pilnos komplektacijos TP;
- 3.2. analizuoti TP parko veiklą, teikti pasiūlymus darbo problemoms spręsti;
- 3.3. šalinti transporto priemonių smulkius gedimus;
- 3.4. kartu su TP vairuotoju aptarti kiekvieną gedimą ir šalinimo galimybes, spręsti ar gedimas netrukdytų tolimesniam darbui, pagal galimybes gedimą šalinti nedelsiant;
- 3.5. tikrinti ridos ir kuro sąnaudų kontrolę;
- 3.6. kontroliuoti savalaikį TP išorės ir vidaus plovimą;
- 3.7. esant reikalui vairuoti TP;
- 3.8. organizuoti, kad laiku būtų atliktos TP techninės apžiūros ir techniniai aptarnavimai;
- 3.9. pildyti laiku ir teisingai tarnybinių bendro naudojimo TP kelionės lapus pagal viešosios įstaigos Greitosios medicinos pagalbos stoties tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo taisykles;
- 3.10. prižiūrėti, kad būtų laikomasi viešosios įstaigos Greitosios medicinos pagalbos stoties tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo taisyklių;
- 3.11. gavus informaciją dėl TP gedimo operatyviai organizuoti remontą;

3.12. įvykus autoįvykiui apie tai informuoti tiesioginį vadovą, atlikti visus veiksmus reikalingus autoįvykio įforminimui;

3.13. kaupti TP atsargines dalis ir eksploatacines medžiagas reikalingas sklandžiam įstaigos darbui bei smulkiems gedimams šalinti;

3.11. aprūpinti pastotės vyresnius reikalingomis TP eksploatacinėmis priemonėmis, medžiagomis ir priežiūros priemonėmis;

3.12. sekti ir laiku praneša apie TP draudimo galiojimo pabaigą;

3.13. dalyvauti GMPS direktoriaus sudaromose komisijose ir darbo grupėse;

3.14. sekti su TP parku susijusių atliktų pirkimų sutarčių galiojimo terminus ir laiku pateikti paraišką reikalingoms priemonėms įsigyti;

3.15. pagal kompetenciją vykdyti kitas vienkartinio pobūdžio skyriaus vadovo pavedimus, siekdamas įgyvendinti įstaigos strateginius planus.