

PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

1. Pacientai į VGMPPS kreipiasi telefonais visą parą. Pacientams, atvykusiems į VGMPPS, suteikiama medicinos pagalba.

IŠVYKIMO PAS PACIENTĄ PROCEDŪRA IR MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMAS

1. Registruotas kvietimas arba informacija apie registruotą kvietimą, atsižvelgiant į įvykio kategoriją ir atitinkamą brigados pasiruošimo lygį, perduodama brigadai ryšio priemonėmis: telefonu, radijo ryšiu (racija) ar kompiuterinėmis ryšio priemonėmis. Perduodant kvietimą, kartu perduodama ir papildoma informacija apie kvietimą ir GMP brigados saugumą.
2. Atvykę į kvietimą VGMPPS brigadų darbuotojai vadovaujasi pareiginiiais nuostatais, vidaus medicininio audito darbo procedūromis ir darbo tvarkomis, o taip pat šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis.
3. Į kvietimą atvykus kelioms GMP brigadoms, pirmosios atvykusios brigados vadovas vadovauja kitų brigadų darbui.
4. Esant ekstremaliai situacijai, GMP brigados vadovaujasi VGMPPS pasirengimo veiklai ir veiklos ekstremaliomis situacijomis planu.
5. Suteikus GMP paslaugą, VGMPPS brigados vadovas privalo užpildyti greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelę F 110/a ir patikrinti, ar joje yra paciento arba jo atstovo parašai.
6. Pristačius pacientą į stacionarinę ASPĮ, jis perduodamas priėmimo skubios pagalbos skyriaus atsakingam darbuotojui. Kartu yra atiduodama greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelės F 110/a kopiją.
7. Paciento ar jo įstatyminių atstovų sutikimo nereikia:
 - 7.1. kai kyla grėsmė asmens gyvybei ar kai jis pats dėl to negali duoti tokio sutikimo;
 - 7.2. kai yra grėsmė nepilnamečio ar neveiksniaus asmens gyvybei, o jo įstatyminių atstovų negalima greitai surasti;
 - 7.3. kitais įstatymų numatytais atvejais.
8. Jei pacientas yra be sąmonės, apsvaigęs, miręs, VGMPPS brigados privalo užpildyti direktoriaus įsakymu patvirtintą Pacientų turimų vertingų daiktų ir pinigų aprašo forma. Atvežus pacientą į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą (toliau – ASPĮ), vertingi daiktai ir pinigai

kartu su aprašo kopija paliekami ligonį priimančiam darbuotojui, kuris pasirašo Aprašo formoje. Paciento mirties atveju vertingi daiktai ir pinigai kartu su aprašo antru egzemplioriumi perduodami UAB „Grinda“ darbuotojui, kuris pasirašo Aprašo formoje.

PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

1. Kiekvienas VGMPS pacientas turi teisę gauti nemokamą skubios medicinos pagalbos paslaugą.
2. Pacientų teisės yra numatytos LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme.
3. Nepatenkintas suteikta greitąja medicinos pagalba pacientas turi teisę kreiptis į VGMPS vadovą ir gauti atsakymą į savo skundą.
4. Pacientams žala, padaryta VGMPS darbuotojo kaltais veiksmais, atlyginama Civilinio kodekso ir LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatyta tvarka.
5. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą, arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

INFORMACIJOS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO PACIENTUI IR JO

ARTIMIESIEMS TVARKA

1. Pacientas turi teisę reikalauti ir neatlygintinai gauti GMP kvietimo kortelės F110/a kopiją.
2. Neturint raštiško paciento sutikimo, informacija gali būti suteikta:
 - 2.1. nepilnamečio paciento tėvams arba globėjams, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams;
 - 2.2. apie pavojingus paciento ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei, - teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka turinčioms teisę gauti tokią informaciją;
 - 2.3. reikalaujant teismui, prokuratūrai, policijai ar kitoms valstybės institucijoms, turinčioms teisę įstatymų nustatyta tvarka gauti tokią informaciją.

SKUNDŲ IR PAGEIDAVIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

1. Nepatenkintas sveikatos priežiūra pacientas turi teisę kreiptis su skundu į VGMPS vadovą. VGMPS vadovas įsakymu gali paskirti asmenį/asmenis, atsakingus už skundo tyrimą ir atsakymo pacientui davimą. Atsakymas turi būti pateikiamas per penkiolika kalendorinių dienų nuo skundo gavimo. Atvejais, reikalaujančiais išsamaus tyrimo, atsakymas pateikiamas per 30 kalendorinių dienų nuo skundo gavimo.
2. VGMPS nagrinėjami pacientų arba darbuotojų pateikti skundai ir pareiškimai, pateikti žodžiu arba raštu, arba iš aukštesniųjų institucijų persiųsti skundai ir pareiškimai dėl įstaigos veiklos. Iš aukštesniųjų institucijų persiųsti skundai ir pareiškimai dėl įstaigos veiklos nagrinėjami įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Anoniminiai skundai ir pareiškimai gali būti nenagrinėjami.
4. Atsakingas už skundo ar pareiškimą išsprendimą asmuo turi teisę su pareiškėju aptarti galimus, abiem pusėms priimtinus, iškeltos problemos sprendimo būdus ir sutaria dėl priemonių nurodytiems trūkumams pašalinti ir vykdyti terminų.
5. Nepavykus išspręsti konflikto įstaigos lygyje, pacientas turi teisę kreiptis dėl ginčo sprendimo įstatymų nustatyta tvarka.