

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŪKIO SKALBĖJO-VALYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį nei pagrindinį išsilavinimą;
2. žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
3. žinoti saugos ir sveikatos darbe, bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
4. žinoti elektros prietaisų, mechanizuotų valymo įrankių veikimo principus ir naudojimo tvarką;
5. išmanyti elektrosaugos pagrindus;
6. turi mokėti dirbti su dokumentų valdymo sistema savo kompetencijos ribose;
7. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, GMPS direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais įstaigos vidaus dokumentais.

## **ŪKIO SKALBĖJO-VALYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Skalbėjas-valytojas vykdo šias funkcijas:

1. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;
2. privalo griežtai laikytis asmens higienos taisyklių;
3. pagal paskirti naudoti valymo inventorių;
4. taupiai naudoti įstaigos resursus;
5. pagal poreikį, kasdien valo priskirtas patalpas drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
6. pagal poreikį, valo dulkes nuo baldų, stiklinių pertvarų ir durų, langus iš vidaus ir išorės, ir kitą inventorių, dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
7. gavus plovimo ir dezinfekavimo priemones ir inventorių, ruošia plaunamus ir dezinfekcinius skiedinius, valo jais visas patalpas;
8. veda išduodamų ir priimamų darbo drabužių, patalynės apskaitą ir kontroliuoja, kad jie būtų naudojami pagal paskirtį;
9. tvarko visas šiukšlių dėžes esančias įstaigos viduje ir lauke, jas išvalo ir esant būtinybei dezinfekuoja;
10. prižiūri tvarką WC ir sanitariniuose mazguose, laiku pakeičia pasibaigusias medžiagas ir muilą, išneša į tam skirtas vietas šiukšles iš visų patalpų, dezinfekuoja sanitarinius mazgus (unitazus, kriaukles).
11. baigus darbą užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra įjungta kitų elektros prietaisų;
12. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytuose pagalbinėse patalpose;
13. atlieka nenuolatinio pobūdžio papildomas funkcijas, susijusias su skalbėjo ir patalpų valytojo darbu, atsižvelgiant į situaciją, vykstančius renginius, oro sąlygas;
14. privalo kokybiškai ir savalaikiai išskalbti, išlyginti nešvarų įstaigai priklausančių inventorių (patalinė, rankšluosčiai ir kt.) ir darbo drabužius;
15. po skalbimo darbo drabužių ar kitų skalbinių, jei yra smulkių defektų ar kitų pažeidimų pranešti vyresn. specialistui atsakingam už darbo drabužių tvarkymą;
16. vykdo kitas vienkartinio pobūdžio skyriaus vadovo pavestas užduotis.