

SPECIALŪS REIKALAVIMAI BLS PM PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2.1. BLS PM išsilavinimas – BLS PM gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir baigęs paramediko mokymo kursus pagal su Sveikatos apsaugos ministerija suderintą ir Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą paramediko mokymo programą.

2.2. BLS PM turi mokėti valstybinę kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją (jei taikoma).

2.3. BLS PM turi gebėti dirbti komandoje ir vadovauti brigadai.

2.4. BLS PM privalo mokėti:

- paruošti darbui visus BLS brigados automobilyje esančius medicinos prietaisus ir medicinos pagalbos priemones ir jomis naudotis;

- naudotis kompiuteriu, planšetiniu kompiuteriu, radijo ryšio ir kitomis organizacinėmis technikos priemonėmis bei darbui reikalingomis kompiuterinėmis programomis;

- atlikti nukentėjusiųjų (pacientų) rūšiavimą ir padėti brigados vadovui teikti skubiąją medicinos pagalbą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais;

- dirbti su GMPS dokumentų valdymo sistema savo kompetencijos ribose;

- taisyklingai pildyti medicininę dokumentaciją lietuvių kalba.

2.5. BLS PM privalo žinoti ir savo darbe vadovautis:

- įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais GMP paslaugų teikimą;

- paramediko medicinos norma;

- GMP paslaugų teikimą reglamentuojančiais GMPS vidiniais teisės aktais, darbo procedūromis bei kitais dokumentais;

- GMPS vidaus tvarkos, darbų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklėmis, darbuotojų elgesio kodeksu.

2.6. BLS PM turi žinoti vaistų, kuriuos privalu turėti GMP automobilyje, paskirtį ir veikimą.

BLS PM PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3.1. BLS PM savo funkcijas vykdo vadovaudamasis Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo reikalavimų aprašu (toliau – Reikalavimų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-895 (galiojančia suvestine redakcija), šiame apraše pateiktu paramediko kompetencijų sąrašu (Reikalavimų aprašo 1 priedas) ir GMP personalo minimaliais kvalifikaciniais reikalavimais pažangaus gyvybės palaikymo paslaugai teikti (Reikalavimų aprašo 2 priedas).

3.2. Dirbdamas GMP brigadoje, kurios vadovas yra medicinos specialistas arba slaugos specialistas, BLS PM privalo:

3.2.1. atėjus į darbą prisistatyti brigados vadovui;

3.2.2. darbo pradžioje nueiti į GMP automobilį ir įsitikinti, kad jo salonas švarus, o jei reikia – jį išvalyti.

3.2.3. patikrinti, ar GMP automobilyje yra dezinfekcijos priemonių;

3.2.4. gavus kvietimą, išvykti į jį nedelsiant (ne ilgiau kaip per 1 min. 30 sek.);

3.2.5. kartu su brigados vadovu vykti į paciento buvimo vietą (vadovaujantis GMPS direktoriaus patvirtintu Greitosios medicinos pagalbos brigadų narių vykimo į paciento buvimo vietą tvarkos aprašu);

3.2.6. nešti į paciento buvimo vietą medicininių krepšį, medicinos prietaisus ir medicinos pagalbos priemones;

3.2.7. paruošti darbui automatinę krūtinės ląstos paspaudėją (toliau – AKLP):

3.2.7.1. prižiūrėti, kad AKLP baterijos ar akumuliatorius būtų įkrautas;

3.2.7.2. AKLP kietą pagrindą pakišti po paciento nugarą;

3.2.7.3. pajungti ir naudoti AKLP (jei BLS PM baigė GMPS surengtus AKLP vartotojo kursus).

3.2.8. Atvykęs į įvykio arba paciento buvimo vietą, BLS PM privalo:

3.2.8.1. pagal kompetenciją pasirūpinti savo, kitų brigados narių ir paciento saugumu;

- 3.2.8.2. padėti brigados vadovui apžiūrėti pacientą, atlikti reikiamus tyrimus, suteikti pagalbą;
- 3.2.8.3. paruošti darbui ir įjungti medicinos prietaisus;
- 3.2.8.4. jei reikia, suteikti pacientams ir / ar aplinkiniams emocinę paramą.
- 3.2.9. Transportuodamas pacientą, BLS PM privalo:
- 3.2.9.1. jei reikia, nešti pacientą į GMP automobilį bei iš jo į ligoninę (įvairių tipų neštuvais);
- 3.2.9.2. būti GMP automobilio paciento skyriuje kartu su pacientu;
- 3.2.9.3. pasirūpinti, kad pacientas, jį lydintys asmenys ir brigados nariai būtų prisisegę saugos diržais;
- 3.2.9.4. užtikrinti, kad pacientą lydinčių asmenų GMP automobilyje būtų ne daugiau, nei yra laisvų sėdimų vietų (negalima lydinčių asmenų sodinti šalia vairuotojo).
- 3.2.10. BLS PM privalo:
- 3.2.10.1. pristčius pacientą į ligoninę, privalo išvalyti GMP automobilį (jei reikia) ir jį dezinfekuoti;
- 3.2.10.2. užbaigus kvietimą, patikrinti GMP automobilio vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medicinos prietaisų keičiamų reikmenų, deguonies atsargas, prireikus jas papildyti;
- 3.2.10.3. palaikyti pastotėje švarą (plauti grindis, valyti dulkes, tvarkyti sanitarinį mazgą);
- 3.2.10.4. klausyti brigados vadovo, atlikti jo pagal kompetenciją pavedamus darbus, kilus neaiškumams darbe į jį kreiptis.
- 3.3. Dirbdamas BLS brigados vadovu, BLS PM vykdo šio pareigybės aprašymo 3.2 papunktyje išdėstytas funkcijas (išskyrus funkcijas, išdėstytas 3.2.8.2 ir 3.2.10.4 papunkčiuose). Būdamas BLS brigados vadovu, BLS PM taip pat privalo:
- 3.3.1. pranešti apie atvykimą į darbą GMPS Dispečerinei tarnybai;
- 3.3.2. patikrinti nešiojamos ir automobilio radijo stoties veikimą;
- 3.3.3. pagal pamainos perdavimo ir priėmimo taisyklės priimti ir perduoti darbo pamainą, užpildyti GMP automobilio medicinos įrangos perdavimo-priėmimo žurnalą;
- 3.3.4. pagal savo kompetenciją suteikti skubiąją medicinos pagalbą;
- 3.3.5. jei reikia, kviesti į pagalbą kitą ALS brigadą arba pradinio gyvybės palaikymo brigadą;
- 3.3.6. neaiškumams ar konfliktinėms situacijoms kilus, pranešti pamainos vyresniajam arba kitam Dispečerinės tarnybos darbuotojui;
- 3.3.7. pasikonsultavus su Dispečerinėje tarnyboje dirbančiu gydytoju, skirti vaistus per burną arba į raumenis;
- 3.3.8. radijo stotyje arba automobilio kompiuteryje žymėti brigados reagavimo būsenas („Laisvas“, „Užimtas“, „Atvyko į kvietimo vietą“, „Pervežimas“, „Pristatymas“);
- 3.3.9. gavus kvietimą, išvykti nurodytu įvykio vietos adresu nedelsiant (per ne ilgiau kaip 1 min. 30 sek.);
- 3.3.10. prireikus pareikalauti GMP automobilį vairuojančio brigados nario įjungti garso ir šviesos signalus;
- 3.3.11. pakeliui į kvietimo vietą ar iš jos sustoti ir suteikti pagalbą pacientui, jei to reikalauja aplinkiniai;
- 3.3.12. nurodyti kitiems brigadoms nariams vykti kartu į paciento buvimo vietą (vadovaujantis GMPS direktoriaus patvirtintu Greitosios medicinos pagalbos brigadų narių vykimo į paciento buvimo vietą tvarkos aprašu);
- 3.3.13. jei pacientas atsisako hospitalizacijos, informuoti Dispečerinės tarnybos vadovą, Išvažiuojamųjų brigadų tarnybos vadovą arba pamainos vyresnįjį ir veikti pagal GMPS direktoriaus patvirtinta darbo procedūra „Paciento informacija dėl sveikatos būklės, atsisakius nuo gydymo ir hospitalizacijos. Paciento ar jo atstovų teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarka“;

3.3.14. įtarus paciento savižudybės riziką, informuoti Dispečerinės tarnybos vadovą, Išvažiuojamųjų brigadų tarnybos vadovą arba pamainos vyresnįjį ir veikti vadovaujantis GMPS direktoriaus patvirtintu Savižudybių rizikos valdymo tvarkos aprašu;

3.3.15. apie su pacientu ar jo aplinkiniais kilusius konfliktus, GMP automobilio gedimą ar avariją nedelsdamas informuoti Dispečerinės tarnybos vadovą, Išvažiuojamųjų brigadų tarnybos vadovą arba pamainos vyresnįjį;

3.3.16. įtarus pavojingą ar ypač pavojingą užkrečiamąją ligą, informuoti Dispečerinės tarnybos vadovą, Išvažiuojamųjų brigadų tarnybos vadovą arba pamainos vyresnįjį ir pasirūpinti, kad būtų imtasi infekcijų profilaktikos priemonių;

3.3.17. pasirūpinti, kad pervežamą pacientą lydintys asmenys GMP automobilyje netrukdytų teikti medicinos pagalbą;

3.3.18. atvežus pacientą į ligoninę, perduoti jį priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus darbuotojui, informuojant jį apie paciento būklę ir suteiktą pagalbą;

3.3.19. pateikti ligoninės priėmimo-skubiosios pagalbos skyriui atspausdintą elektroninės kvietimo kortelės kopiją;

3.3.20. paprašyti ligoninės priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus darbuotoją pasirašyti elektroninę kvietimo kortelę GMP brigados planšetiniame kompiuteryje;

3.3.21. pas kito asmens nelydimą, nesąmoningą pacientą radus dokumentus, pinigus ar kitas vertybes – užpildyti vertybių priėmimo saugoti ir perdavimo aktą ir paprašyti pasirašyti šį aktą ligoninės priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus darbuotoją;

3.3.22. užbaigus kvietimą baigti pildyti elektroninę kvietimo kortelę;

3.3.23. baigiant darbo pamainą, užpildyti visas kvietimų korteles, elektroninės vaistinės programoje nurašyti sunaudotus vaistus ir medicinos pagalbos priemones;

3.3.24. GMPS darbuotojui atmetus jo patikrintą kvietimo kortelę, ištaisyti nurodytas pildymo klaidas ne vėliau kaip sekančią savo darbo pamainą.

3.4. BLS PM privalo:

3.4.1. vadovautis teisės aktais ir kitais dokumentais, nurodytais šio pareigybės aprašymo 2.5 papunktyje;

3.4.2. laikytis profesinės etikos ir deontologijos normų;

3.4.3. dėvėti darbo drabužius ir avalynę;

3.4.4. naudoti asmenines apsaugos priemones;

3.4.5. turėti darbo pažymėjimą;

3.4.6. dalyvauti GMPS organizuojamuose vidiniuose mokymuose (atsisakymas dalyvauti be pateisinamos priežasties gali būti traktuojamas kaip darbo drausmės pažeidimas).

3.5. Vykdamas BLS PM funkcijas draudžiama:

3.5.1. GMP automobilį, medicinos prietaisus, medicinos pagalbos priemones, vaistus ir kitą įstaigos turtą naudoti asmeniniams reikalams;

3.5.2. GMP automobilyje vežioti pašalinius asmenis ir pašalinius daiktus;

3.5.3. ne darbo laiku dėvėti darbo drabužius viešosiose vietose.

3.6. BLS PM vykdo pagal kompetenciją duodamus GMPS Dispečerinės tarnybos GMP pajėgų valdytojo ir pamainos vyresniojo, pastotės vyresniojo, Įrangos ir vaistų komplektavimo skyriaus darbuotojų nurodymus.