

Ūkio skyriaus specialisto pareigybės specialieji reikalavimai:

Turi turėti aukštesnįjį ar aukštąjį išsilavinimą.

Specialistas turi žinoti (išmanyti, mokėti): būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų įstaigų darbą, sveikatos priežiūros įstaigų darbo specifiką, viešuosius pirkimus, darbo santykius ir kt.; savarankiškai planuoti, organizuoti darbą; sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles; būti pareigingam, drausmingam, darbščiam, mokėti bendrauti; mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu; būti susipažinusi su dokumentų rengimo ir valdymo reikalavimais; žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos priežiūros įstaigų darbą.

Atliekamos funkcijos:

- Organizuoja patalpų remontą, kontroliuoja jo vykdymą. Ruošia projektus patalpų nuomai ir statybai.
- Nuolat vykdo pastatų ir patalpų priežiūrą pagal priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus.
- Organizuoja eksploatuojamų statinių profilaktinę ir periodinę apžiūrą.
- Rūpinasi viduje ir išorėje esančių elektros tinklų ir elektros paskirstymo įrenginių priežiūra ir jų remontu.
- Rūpinasi ventiliacijos, šiluminių mazgų, santechninių tinklų ir kitų sistemų tvarkingumu, kontroliuoja jų techninį stovį, organizuoja jų remonto darbus.
- Teikia paraiškas. Tiria poreikį. Rengia technines specifikacijas ir kitus dokumentus.
- Ruošia gaisrinės saugos mokymo planus ir darbuotojų mokymus.
- Vykdo ir prižiūri avarinių situacijų GMPS teritorijoje likvidavimą.
- Nuolat tikrina teritoriją, patalpas, evakuacijos kelius, vandens tiekimo gaisrui gesinti įrenginius, pirmines gaisro gesinimo priemones.
- Esant gamybiniam būtinumui atlieka smulkius santechnikos, elektros įrangos remonto bei kitus darbus ūkio tvarkymo srityje.
- Esant gamybiniam būtinumui vairuoja tarnybinius automobilius, vežioja darbo reikalais GMPS darbuotojus.
- Informuoja Ūkio skyriaus vadovą apie ūkinės veiklos trūkumus, siūlo priemones jiems šalinti.
- Ne esant Ūkio skyriaus vadovui atlieka jo funkcijas.
- Esant reikalui atlieka kitus Ūkio skyriaus vadovo nurodytus darbus.