

DUOMENŲ VALDYMO SISTEMOS NAUDOJIMOSI TVARKOS APRAŠAS

Šiame tvarkos apraše apibrėžiami pagrindiniai Duomenų valdymo sistemos veiklos principai ir darbuotojų atsakomybės. Šių taisyklių privalo laikytis visi VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stoties darbuotojai.

1. Naudojamos sąvokos.

- 1.1. VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis - GMPS
- 1.2. Duomenų valdymo sistema (toliau **DVS**) – programinė aplinka, specialiai sukurta GMPS darbuotojų vidinių dokumentų apsikeitimui.
- 1.3. Teikiamas dokumentas (toliau **TD**) – vidinis GMPS dokumentas, teikiamas per DVS.
- 1.4. **Administratorius** - GMPS darbuotojas, atsakingas už DVS priežiūrą ir tinkamą veikimą.
- 1.5. **Naudotojas** – GMPS darbuotojas, kuriam suteikta teisė jungtis prie DVS
- 1.6. **Darbų seka** – seka (algoritmas), nurodantis kokia tvarka DVS aplinkoje turi judėti TD ir kuris GMPS darbuotojas atsakingas už tinkamą šios sekos įgyvendinimą.
- 1.7. **Atsakingas darbuotojas** – GMPS darbuotojas, kuris atsako už tai, kad tam tikroje darbų sekos stadijoje Naudotojo pateiktas TD būtų įvertintas ir arba atmestas, arba patvirtintas.
- 1.8. **Vizavimas** – tarpinė Darbų sekos stadija, kurios metu Atsakingas darbuotojas patvirtina TD ir perduoda jį tolesniam vykdymui.
- 1.9. **Registravimas** – galutinė Darbų sekos stadija, reiškianti, kad TD praėjo visas Darbų sekoje numatytas stadijas ir Naudotojas bei kiti GMPS darbuotojai privalo imtis veiksmų, kad būtų įgyvendinti TD nurodyti procesai.

2. Bendri DVS veikimo principai

- 2.1. Remiantis Lietuvos Respublikos įstatymine baze, GMPS vidinė dokumentacija gali būti tvarkoma elektronine forma.
- 2.2. DVS sukurta tam, kad palengvinti ir paspartinti vidinių dokumentų apsikeitimą. Visi per DVS teikiami elektroniniai dokumentai turi juridinę galią ir leidžia nenaudoti popierinių dokumentų.

3. Prisijungimas

- 3.1. Naudotojas prie DVS jungiasi naudodamas prisijungimo vardą ir slaptažodį, kuriuos suteikia Administratorius. Slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 6 ženklai ir jame turi būti raidės ir skaičiai.
- 3.2. Naudotojas negali atskleisti slaptažodžio tretiesiems asmenims.
- 3.3. Jei Naudotojas pamiršo slaptažodį, jis paspaudžia prisijungimo prie DVS lange esančią nuorodą ir į savo

Dokumentų valdymo sistema
Savitarnos portalas
NAUDOTOJO PRISIJUNGIMAS

Naudotojo vardas: *

Slaptažodis: *

Prisiminti mane:

[Pamiršote slaptažodį?](#)

asmeninį elektroninį pašta gauna vienkartinio prisijungimo prie DVS nuorodą “Pamiršote slaptažodį?“, kurios pagalba prisijungia prie DVS ir susikuria naują slaptažodį.

3.4. Prisijungus prie DVS Naudotojas turi galimybę redaguoti savo duomenis ir keisti prisijungimo slaptažodį.

3.5. Baigus darbą Naudotojas privalo atsijungti nuo DVS tuo užtikrindamas duomenų saugumą.

4. Dokumentų, prašymų pateikimas

4.1. DVS užsklandoje ”Darbalaukis” Naudotojas turi galimybę teikti prašymus ir kitą su darbo santykiais susijusią informaciją.

4.2. Prašymų pateikimo tvarka:

4.2.1. Naudotojas atsidaro “Darbalaukyje” reikiamą pateikiamų prašymų šabloną arba laisvos formos prašymą.

4.2.2. Naudotojas užpildo šablone pateikiamus kintamus laukus;

4.2.3. Užpildžius laukus Naudotojas gali:

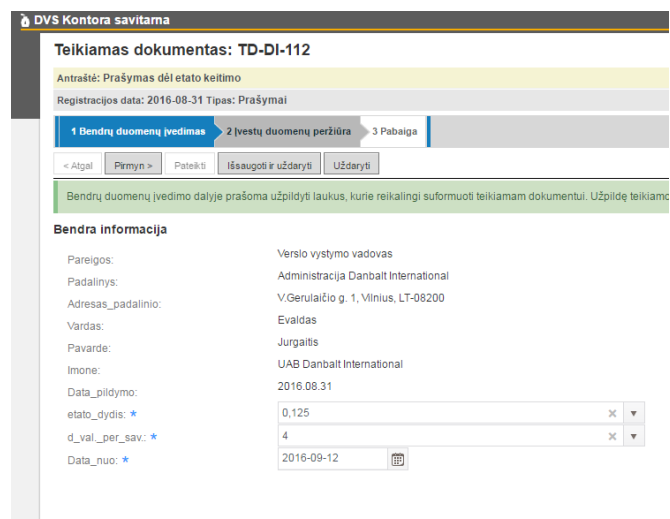
4.2.3.1. Išsaugoti suvestą informaciją paspaudžiant “Išsaugoti ir uždaryti”; šiuo atveju vėliau ją galima koreguoti ir pateikti prašymą vykdymui vėliau.

4.2.3.2. Pateikti prašymą vykdymui paspaudžiant “Pirmyn” ir “Pateikti”; šiuo atveju Naudotojo prašymas pagal iš anksto aprašytą Darbų seką pateikiamas Atsakingiems darbuotojams peržiūrai, vykdymui.

4.3. Naudotojas turi suprasti, kad tik

prašymo pateikimas vykdymui (paspaudžiant mygtuką “Pateikti”, kaip tai aprašyta p. 4.2.3.2) pradeda prašymo įgyvendinimo procesą.

4.4. Visi prašymai DVS sistemoje turi būti pateikiami (kaip tai aprašyta p. 4.3.) likus ne mažiau, nei 10 darbo dienų iki prašyme nurodomos jų įsigaliojimo datos.



5. Darbų sekos stebėseną

5.1. Naudotojas, prisijungęs prie DVS gali stebėti pateiktų prašymų būseną. Užsklanda "Teikiami dokumentai", stulpelyje "i" nurodomos pateiktų dokumentų vykdymo stadijos:

5.1.1. "Nepateikta" – reiškia prašymas suformuotas, bet nepateiktas;

5.1.2. "Pateikta, laukiama sprendimo" – reiškia prašymas pateiktas derinimui, vizavimui Atsakingiems darbuotojams;

5.1.3. "Pateiktas ir patvirtintas" – reiškia prašymas praėjo visas darbų sekoje numatytas derinimo ir tvirtinimo (vizavimo) procedūras ir Naudotojas gali / turi imtis veiksmų prašyme nurodytų veiksmų įgyvendinimui;

5.1.4. "Pateiktas, tačiau atmestas" – reiškia, kad prašymas Atsakingo darbuotojo buvo atmestas derinimo stadijoje nurodant atmetimo priežastį; Naudotojas šiuo atveju turi pateikti naują analogišką prašymą, pataisytą atsižvelgiant į atmetimo priežastį.

5.2. Apie prašymo atmetimą Naudotojas yra informuojamas elektroniniu paštu

5.3. Naudotojas turi elgtis atsakingai, periodiškai prisijungti prie DVS, vykdyti TD stebėseną tam kad matytų aktualią informaciją apie TD būseną.

6. Susipažinimas su įstaigos vidiniais dokumentais vykdomas:

6.1.1. DVS užsklandoje "Darbalaukis"

Naudotojas atidaro skiltį gaunami dokumentai

6.1.2. Naudotojas turi atsidaryti pateiktą dokumentą ir jį

perskaityti, tik tada spausti mygtuką „Susipažinau“. Kol dokumentas nebus atidarytas, tol mygtukas Susipažinau nebus aktyvuotas.

i	Tipas	Reg. nr.	Reg. data	Pateikimo data
<input type="checkbox"/>	Prašymai	TD-DI-104	2016-08-05	2016-08-05
<input type="checkbox"/>	Prašymai	TD-DI-103	2016-08-05	2016-08-05

7. Darbuotojų atsakomybė

7.1. Naudotojas turi elgtis atsakingai, ne rečiau nei vieną kartą per savaitę prisijungti prie DVS, vykdyti teikiamų dokumentų ir gaunamų dokumentų stebėseną tam kad matytų aktualią informaciją.

7.2. Naudotojas negali atskleisti savo prisijungimo prie DVS slaptažodžio tretiesiems asmenims. Kilus įtarimui, kad prie DVS buvo prisijungta neteisėtai, nedelsiant pranešti apie tai Administratoriui arba Įmonės vadovui.

7.3. DVS sistemoje susipažinimas su dokumentais yra prilyginamas rašytiniam susipažinimui

7.4. Darbuotojas pažeidęs Taisyklės ir tokiu būdu sukėlęs įmonei žalą ar sudaręs sąlygas tokios žalos atsiradimui, visiškai atsako už įstaigos patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

