

Skelbiamas konkursas vyriausiojo finansininko pareigoms užimti

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos stotis,
į.k. 124369537, adresas Justiniškių 14C-1, Vilnius LT-05131

Vyriausiojo finansininko pagrindinės darbo funkcijos:

- įstaigos buhalterinės apskaitos proceso valdymas, finansų skyriaus darbo organizavimas, darbų planavimas, delegavimas ir kontrolė;
- įstaigos finansinės atskaitomybės, ataskaitų vadovybei bei valstybės institucijoms rengimo organizavimas ir teikimas;
- finansų planavimas ir kontrolė;
- teisingas mokesčių ir įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo, mokestinių ataskaitų paruošimo ir pateikimo laiku organizavimas;
- buhalterinių įrašų teisingumo, tinkamo dokumentų įforminimo užtikrinimas;
- nuolatinis darbų organizavimo ir apskaitos programos tobulinimas;
- įstaigos darbo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo kontrolė.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendents:

Išsilavinimas: aukštasis universitetinis, ekonomikos, finansų, buhalterijos srities, ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilygstantis.

Specialūs reikalavimai (žinios bei įgūdžiai, reikalingi profesinei veiklai):

- ne mažesnė kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtis;
- ne mažesnė nei 5 metų finansininko ar buhalterio darbo patirtis.
- gilios buhalterinės apskaitos ir jos organizavimo teorinės ir praktinės žinios;
- geras išmanymas ir gebėjimas taikyti LR įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų įstaigų buhalterinę apskaitą, mokesčius;
- puikus kompiuterinis raštingumas, turėti darbo patirties su buhalterinės apskaitos programomis
- nepriekaištinga reputacija.

Privalumai:

- darbo su „Butent“ programa patirtis;
- darbo su „Alga 2000“ programa patirtis;
- patirtis dirbant su viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacine sistema (VSAKIS).

Asmeninės savybės:

- sąžiningumas, organizuotumas, gebėjimas planuoti darbus ir laiką; atsakomybė už veiklos rezultatus, iniciatyvumas, tikslo siekimas, lyderio savybės.

Pretendentas privalo pateikti:

- prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;
 - gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).
- užpildytą pretendento anketą (pridedama);

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje.

Dokumentai teikiami tik per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą. [Nuoroda](#)

Atrankos būdas: testas raštu ir žodžiu (pokalbis).

Išsamesnė informacija apie skelbiamą konkursą telefonu 852102896.